



CODICE ETICO

K.F.L. EST S.R.L.

APPROVATO DAL C.D.A. IN DATA 11/12/2023

	K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	-------------------	--------------	-----------------------------

INDICE:

1. Introduzione.....	1
2. Ambito di applicazione e destinatari.....	1
3. Principi e criteri di condotta generali.....	2
3.1. Legalità.....	2
3.2. Lealtà.....	2
3.3. Trasparenza.....	3
3.4. Integrazione	3
3.5. Diligenza e professionalità	3
3.6. Riservatezza delle informazioni	3
3.7. Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile.....	4
4. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale	5
4.1. Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro	5
4.2. Politiche di gestione delle risorse umane.....	5
4.3. Valorizzazione delle risorse umane.....	6
4.4. Tutela della <i>privacy</i>	6
4.5. Conflitto di interesse	7
4.6. Cultura della sicurezza e tutela della salute	7
5. Criteri di condotta nei rapporti con i terzi	8
5.1. Rapporti con i collaboratori	8
5.2. Rapporti con i clienti.....	8
5.3. Rapporti con i fornitori	9
5.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione	9
6. Attuazione e controllo del Codice Etico	10
6.1. Attuazione del codice	10
6.2. Sanzioni.....	11

 K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	---------------------	-----------------------------

CODICE ETICO

1. INTRODUZIONE

K.F.L. Est S.r.l. (C.F. e P.IVA 01211170319, con sede in Romans d'Isonzo (GO), via dal Bosc n. 10, nel prosieguo "KFL") promuove ed attua sia al proprio interno e sia nello svolgimento della propria attività particolare sensibilità verso l'etica nei comportamenti e nell'attività lavorativa, nonché verso il rispetto dell'ambiente, considerando criteri fondamentali ai quali uniformare ogni sua azione la sostenibilità e la correttezza nelle relazioni interne ed esterne. Detti principi sono contenuti nel presente Codice Etico del quale la Società, da un lato, auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, ne pretende l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto di essa o che venga in contatto con la stessa, prevedendo altresì l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

Il Codice Etico è dunque un insieme di principi e linee guida pensate per ispirare le attività della Società ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali KFL entra in contatto nel corso della sua attività, con l'obiettivo di far sì che ad efficienza ed affidabilità si accompagni anche una condotta etica.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per i componenti degli Organi Sociali (gli Amministratori, i Sindaci e collettivamente gli Organi Sociali), per l'Organismo di Vigilanza, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con la Società e per tutti coloro che operano per essa, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa (a titolo esemplificativo, consulenti, agenti, intermediari e lavoratori a progetto, collaboratori).

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano



l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

La Società si impegna a richiedere a tutti coloro che agiscono per essa il mantenimento di una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico, a tal fine diffondendone il contenuto a quanti entrino in relazione con la medesima.

KFL considera l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 c.c., e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

3. PRINCIPI E CRITERI DI CONDOTTA GENERALI

KFL, nello svolgimento della propria attività, si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

3.1. LEGALITÀ

Tutti i destinatari del Modello Organizzativo sono tenuti al rispetto della normativa vigente, del presente Codice Etico e delle norme interne aziendali; in nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme alle stesse.

3.2. LEALTÀ

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà: ognuno deve operare con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti corretti, nonché mirando alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio della Società.

 K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	---------------------	-----------------------------

3.3. TRASPARENZA

Tutte le azioni e le relazioni devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione.

I destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a fornire agli *stakeholder* informazioni trasparenti, complete, accurate, comprensibili e pertinenti, in particolare riguardo all'impatto sociale e ambientale delle attività dell'azienda e, per quanto riguarda i rapporti con fornitori e clienti, alle clausole contrattuali che regolano i loro rapporti con la Società.

3.4. INTEGRAZIONE

KFL, nelle relazioni sia interne che esterne, evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose. La Società mira altresì a perseguire un equilibrio di genere in seno ai propri lavoratori e amministratori.

3.5. DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ

I destinatari del presente Codice Etico svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della Società e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

3.6. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, KFL assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e collaboratori appartengono alla Società medesima e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione. KFL si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o



acquisite all'interno e nelle relazioni esterne e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

È obbligo di ogni destinatario del presente Codice Etico assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

Il trattamento dei dati acquisiti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

3.7. TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SICUREZZA E SVILUPPO SOSTENIBILE

L'ambiente è un bene primario che KFL si impegna a salvaguardare. Le attività sono gestite nel rispetto della normativa vigente, sia nazionale che europea, in materia di prevenzione e protezione e di tutela dell'ambiente. La Società si impegna altresì a mettere in atto tutte le azioni e interventi, anche non previsti dalle norme vigenti, che possono contribuire alla riduzione dell'impatto ambientale della produzione e al miglioramento della qualità dell'ambiente, nell'ambito di un percorso di sostenibilità che KFL ha scelto di intraprendere.

I destinatari del presente Codice Etico, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e di terzi.

Ogni attività della Società è condotta nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in tale materia, con particolare attenzione alla sua evoluzione a livello nazionale ed europeo. A tal fine, KFL si impegna:

- a gestire le attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti e ad adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali;
- a promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- a definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- a sensibilizzare e formare il *management*, il personale e i collaboratori, affinché siano consapevoli degli aspetti e impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegnino a operare nel rispetto dell'ambiente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- a fornire all'autorità locale tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività della Società;
- a perseguire una politica ambientale.

Lo stesso impegno è atteso dai propri fornitori, al fine di realizzare una filiera di fornitura

 K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	---------------------	-----------------------------

rispettosa dell'ambiente ad ogni livello.

4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

KFL riconosce il valore delle risorse umane, attraverso la tutela della loro integrità fisica e morale e favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

I destinatari del presente Codice Etico interagiscono fra loro evitando ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali e tenendo una condotta improntata al rispetto della buona educazione.

La Società non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il presente Codice Etico o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

KFL assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori.

La Società adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

4.1. SELEZIONE DEL PERSONALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La valutazione del personale da assumere è svolta in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli richiesti ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

 K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	---------------------	-----------------------------

4.2. POLITICHE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili richiesti e profili posseduti.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

4.3. VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le risorse umane sono valorizzate pienamente mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita. Le funzioni competenti, e tutti i responsabili rispetto ai propri collaboratori, devono pertanto:

- selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti o collaboratori senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore.

4.4. TUTELA DELLA *PRIVACY*

La *privacy* dei dipendenti e dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso *standard* operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. È esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

 K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	---------------------	-----------------------------

4.5. CONFLITTO DI INTERESSE

Ogni destinatario del presente Codice Etico è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della stessa in linea con gli aspetti tecnici della professione svolta e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice Etico. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata al proprio responsabile e all'Organismo di Vigilanza.

In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura dell'ente.

4.6. CULTURA DELLA SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE

KFL si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Ciascun destinatario del presente Codice Etico deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascuno nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio a tutela della sicurezza propria e altrui. Ognuno deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

 K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	---------------------	-----------------------------

5. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CONI TERZI

5.1. RAPPORTI CON I COLLABORATORI

Nell'ambito delle relazioni con i collaboratori, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni;
- selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la cooperazione dei collaboratori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel presente Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

5.2. RAPPORTI CON I CLIENTI

Nell'ambito delle relazioni con i clienti e i loro lavoratori, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive;

	K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	-------------------	---------------------	-----------------------------

- elaborare comunicazioni ispirate a criteri di semplicità, chiarezza e completezza;
- richiedere agli stessi di attenersi ai principi del presente Codice Etico ed eventualmente includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

5.3. RAPPORTI CON I FORNITORI

KFL si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. A tal fine i fornitori sono informati dell'esistenza del presente Codice Etico e dei relativi impegni prevedendo nei singoli contratti apposite clausole.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo.

I fornitori sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale;
- non utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

5.4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere l'accezione più ampia che comprende tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione ed alle

	K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	-------------------	---------------------	-----------------------------

correnti interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali.

A titolo esemplificativo, nel concetto di Pubblica Amministrazione rientrano pubblici funzionari intesi quali organi, rappresentanti, esponenti, membri, dipendenti, consulenti ed incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di autorità garanti e di vigilanza, di enti pubblici a livello internazionale, statale, locale, nonché di enti privati incaricati di pubblico servizio, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi ed in generale soggetti privati assoggettati a disciplina pubblicistica.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel rispetto delle procedure interne.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i destinatari del presente Codice Etico si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività. La Società ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

6. ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

6.1. ATTUAZIONE DEL CODICE

L'applicazione ed il rispetto del presente Codice Etico sono monitorati dall'Organismo di

	K.F.L. EST S.R.L.	CODICE ETICO	REV. 00 Data: 11/12/2023
--	-------------------	---------------------	-----------------------------

Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso, in collaborazione con l'Assemblea dei Soci e Amministratori.

In ossequio alla normativa in tema di *whistleblowing*, qualsiasi violazione del presente Codice può essere in qualunque momento segnalata all'Organismo di Vigilanza che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, nel rispetto della normativa in materia e fatti salvi gli obblighi della stessa.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

6.2. SANZIONI

Per i dipendenti l'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dai rispettivi enti di somministrazione del lavoro.

Relativamente agli Amministratori ed ai Sindaci, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte dell'Assemblea dei Soci, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa.

La violazione del Codice da parte dei fornitori, collaboratori, consulenti esterni e da altri destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare nel caso in cui tale rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del contratto, nel rispetto della legge e del contratto e fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.